

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР**  
**на оказание услуг по водоснабжению и водоотведению**  
**для населения Зерноградского городского поселения и Зерноградского района**

Муниципальное унитарное предприятие Зерноградского городского поселения «Зерноградское производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства», именуемое в дальнейшем «Ресурсоснабжающая организация», в лице исполняющего обязанности директора Полякова Виктора Евгеньевича действующего на основании устава, с одной стороны, и гражданин (ка), именуемый (-ая) в дальнейшем ПОТРЕБИТЕЛЬ являющийся (-аяся) собственником квартиры, частного жилого дома (коттеджа) на территории Зерноградского городского поселения и Зерноградского района, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора, в соответствии со ст. 539-548 ГК РФ и «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (далее «Правила № 354»), являются отпуск Организацией Потребителю холодной воды из системы центрального водоснабжения и, при наличии канализационного выпуска в централизованную систему водоотведения, - прием сточных вод (водоотведение) Потребителя в централизованную систему водоотведения, их транспортировка и очистка.

**2. Обязательства сторон**

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ обязана:

2.1.1. Обеспечить подачу ПОТРЕБИТЕЛЮ холодной воды в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Устранять аварии и иные нарушения в сроки, установленные законодательством.

2.1.3. Отпускать холодную воду Потребителю соответствующую по качеству требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» и транспортировать до очистных сооружений сточные воды, сбрасываемые Потребителем, производить их очистку.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за потреблением воды и сбросом сточных вод, путем проведения осмотров состояния инженерного оборудования ПОТРЕБИТЕЛЯ.

2.2.2. Ограничивать предоставление услуг водоснабжения и водоотведения на сроки, установленные действующим законодательством.

2.3. ПОТРЕБИТЕЛЬ обязан:

2.3.1. Оплачивать услуги ОРГАНИЗАЦИИ в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.3.2. Содержать в технически исправном состоянии колодец ПОТРЕБИТЕЛЯ, свою линию от места врезки, внутридомовые, внутриквартирные водопроводные сети, запорную арматуру, прибор учета и обеспечивать целостность пломб на нем.

2.3.3. Не допускать самовольного присоединения к водопроводным и канализационным сетям ОРГАНИЗАЦИИ до приборов учета.

2.3.4. Сообщать ОРГАНИЗАЦИИ обо всех изменениях оснований и условий пользования коммунальными услугами и их оплаты не позднее 5 рабочих дней с даты произошедших изменений, а также немедленно о неисправностях и нарушениях в работе средств измерений, срыве или нарушении целостности пломб на приборах учета в день их обнаружения, немедленно принимать меры к ликвидации утечек на линии ПОТРЕБИТЕЛЯ от места врезки в сети ОРГАНИЗАЦИИ.

2.3.5. Следить за окончанием срока действия поверки на средствах измерений. До окончания межповерочного интервала своевременно производить очередную поверку или замену прибора учета на новый.

2.3.6. Беспрепятственно допускать представителей ОРГАНИЗАЦИИ и иных лиц, надлежащим образом уполномоченных ОРГАНИЗАЦИЕЙ, для контрольного снятия показаний прибора учета воды, осмотра инженерного оборудования ПОТРЕБИТЕЛЯ, соответствия фактической численности и количества проживающих (зарегистрированных) граждан, проверки учета водомером работы каждого крана, унитаза, стиральной машины, водоразборной колонки и т.д., проверки качества опломбировки и целостности пломб на узлах учета, проверки соответствия степени благоустройства и сантехнического оборудования норме водопотребления, проверки наличия подсобного хозяйства, поливных площадей,



тепллиц и т.д., перевод жилого фонда в нежилой, и иных оснований и условий пользования коммунальными услугами.

### 3. Порядок расчетов

3.1. Тариф на услуги водоснабжения и водоотведения для населения устанавливается нормативно - правовым актом Региональной службы по тарифам Ростовской области.

3.2. Официальная информация о тарифах на услуги ОРГАНИЗАЦИИ публикуется в средствах массовой информации.

3.3. Расчетный период для оплаты услуг устанавливается в один календарный месяц, срок внесения платежей ПОТРЕБИТЕЛЕМ - до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4. Оплата за потребленную воду и услуги водоотведения производится в почтовых отделениях, через кассы банков, кассу и расчетный счет ОРГАНИЗАЦИИ.

3.5. Оплата работ по введению ограничения, приостановлению отпуска ПОТРЕБИТЕЛЮ холодной воды, водоотведения, вызванных нарушением ПОТРЕБИТЕЛЕМ условий договора, и последующему возобновлению предоставления коммунальной услуги производится ПОТРЕБИТЕЛЕМ дополнительно по расценкам ОРГАНИЗАЦИИ.

### 4. Порядок учета

4.1. Количество полученной ПОТРЕБИТЕЛЕМ холодной воды определяется в соответствии с данными учета фактического потребления воды по показаниям средств измерений, установленных на границе эксплуатационной ответственности Организации и Потребителя. В многоквартирных жилых домах расчет за услуги водоснабжения и водоотведения осуществляется с учетом показаний общедомового прибора учета воды. Объем водоотведения принимается равным объему водопотребления.

4.2. При отсутствии индивидуальных приборов учета воды, расчет за услуги водоснабжения производится по нормам водопотребления для населения, определяемым по степени санитарно-технического оборудования жилого дома и количества проживающих (зарегистрированных), включая детей, с учетом личного подсобного хозяйства, поливных площадей, транспорта и т. п, в том числе с применением повышающего коэффициента. При этом, поливная площадь определяется как площадь земельного участка, не занятая жилым домом и надворными постройками.

4.3. Количество отпущенной холодной воды определяется расчетным способом (по среднемесячному потреблению, исходя из норматива потребления или по пропускной способности трубопровода) в соответствии с Правилами № 354, с момента обнаружения, в следующих случаях:

- в случае самовольного присоединения и (или) пользования централизованными системами водоснабжения, водоотведения;

- в случае выхода из строя или утраты ранее введенного в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета либо истечения срока его эксплуатации, определяемого периодом времени до очередной поверки (при этом, прибор учета считается вышедшим из строя в случаях: не отображения прибором учета результатов измерений; нарушения контрольных пломб и (или) знаков поверки, механического повреждения прибора учета, превышения допустимой погрешности показаний прибора учета, истечения межповерочного интервала поверки приборов учета);

- в случае непредставления потребителем показаний индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета;

- при недопуске 2 и более раз потребителем в занимаемое им жилое и (или) нежилое помещение исполнителя для проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета, проверке достоверности представленных сведений о показаниях таких приборов учета;

- при наличии утечки на водопроводных сетях ПОТРЕБИТЕЛЯ от места установки прибора учета до границы раздела эксплуатационной ответственности сторон;

- при несанкционированном вмешательстве в работу индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета. При этом, несанкционированным вмешательством в работу прибора учета признается: нарушение целостности прибора учета, наличие механических повреждений, не предусмотренных изготовителем отверстий или трещин, не плотное прилегание стекла индикатора, отсутствие или нарушение контрольных пломб и индикаторов антимагнитных пломб, а также пломб и устройств, позволяющих фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета, наличие свободного доступа к элементам коммутации (узлам, зажимам) прибора учета, позволяющим осуществлять вмешательство в работу прибора учета.

4.3. Снятие показаний приборов учета производится ПОТРЕБИТЕЛЕМ ежемесячно.

4.4. За правильность показаний приборов учета ответственность несет ПОТРЕБИТЕЛЬ.



## 5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Особые условия

6.1. ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право ограничить подачу холодной воды в следующих случаях:

6.1.1. При получении соответствующего предписания уполномоченных органов;

6.1.2. При выявлении факта самовольного подключения ПОТРЕБИТЕЛЯ к инженерным системам городского водопровода.

6.1.3. При обнаружении утечки воды на участке сети ПОТРЕБИТЕЛЯ до прибора учета расхода воды.

## 7. Заключительные условия

7.1. Настоящий договор заключен с 15.12.2022 года.

7.2. Договор подлежит опубликованию в средствах массовой информации и обязателен к исполнению на территории Зерноградского городского поселения и Зерноградского района Ростовской области.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства, а в случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, разногласия разрешаются в судебном порядке.

## 8. Реквизиты ОРГАНИЗАЦИИ

«Ресурсоснабжающая организация»:

МУП Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ»

Юридический и фактический адрес: 347740, Ростовская область, Зерноградский район,

г. Зерноград, ул. Чкалова, 17 Б

ИНН 6111007517

КПП 611101001

ОГРН 1026100958135

ОКВЭД 37.00, 38.1, 38.2

ОКПО 03298566

ОКОНХ 90290

ОКАТО 60218501000

ОКГРУ 49007

ОКФС 14

ОКОПФ 42

Банк: Юго-Западный банк ПАО Сбербанк

г. Ростов-на-Дону

Расчетный счет: 40702810352090040595

БИК 046015602

Кор. счет: 30101806000000000602

тел./факс: 8-991-084-77-69

Эл.почта: [zernograd\\_gkh@mail.ru](mailto:zernograd_gkh@mail.ru)

И.о.директора / Поляков В.Е.

